

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LILIA PAVONE
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date (dal 2017- ad oggi) | Partnership con Studio Mannu |
| • Tipo di azienda o settore | Studio professionale di consulenza alle imprese |
| • Tipo di impiego | Partner |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulente, formatore |
| • Principali argomenti di consulenza e formazione | Public speaking, missione/visione/valori aziendali, coaching in fase di start-up, gestione del dissenso e customer satisfaction. |
| Date (dal 2007- ad oggi) | Attività autonoma come freelance |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza e formazione su motivazione, team building e crescita personale |
| • Tipo di impiego | Libero professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulente, formatore |
| • Principali progetti svolti | Consulenza e formazione per scoprire o ritrovare passione, gratificazione e produttività sul lavoro; scoperta dei talenti e pre-orientamento al mondo universitario e del lavoro; preparazione alla gestione di un colloquio di lavoro; coaching e formazione sul public speaking, attività di team building indoor e outdoor; consulenza in fase di start-up aziendale; formazione formatori (anche all'uso dei giochi didattici); formazione sulla gestione del dissenso e sulla customer satisfaction. |
| • Date (Dall'1/5/2007 ad oggi) | Max Formisano – Roma |
| • Datore di lavoro | Società di consulenza e formazione nel settore delle Risorse Umane |
| • Tipo di azienda o settore | Libero professionista |
| • Tipo di impiego | <u>Consulente</u> |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

Analisi dei bisogni formativi; progettazione ed organizzazione degli interventi formativi.

Trainer

Gestione delle aule aziendali e di corsi a catalogo in tema di: comunicazione efficace, public speaking, team building (anche in outdoor), formazione formatori, gestione del cliente, autostima e motivazione.

Temi di specializzazione: l'utilizzo del gioco come modalità di apprendimento e di facilitazione all'interno dei gruppi; gestione del dissenso; public speaking; Customer Excellence.

Responsabile didattica

Preparazione e aggiornamento del materiale didattico del Master Formazione Formatori e coordinamento pratico-didattico dei vari trainer.

Vodafone Italia S.p.A. (formazione formatori per attività di team building indoor e outdoor); Solvay Chimica Italia S.p.A. (fiducia e team building per il gruppo dei quadri e quello dei dirigenti al fine di ripristinare un corretto funzionamento e un clima ottimale nei singoli gruppi e fra i due livelli reciprocamente); Nuvoli Ascensori S.r.l. (processo di creazione e condivisione di missione, visione e valori; creazione di un orientamento di gruppo e miglioramento del dialogo fra parte amministrativa e parte tecnica dell'azienda)

- Esempi di progetti svolti

- Date (Dall'1/2/2016 al 31/12/2017 in maniera continuativa, dal 2017 ad oggi con modalità "a chiamata")

- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

MotorK Italia S.r.l.

Società di digital marketing e formazione nel settore Automotive

Libero professionista

Trainer

Gestione delle aule sia per le case automobilistiche che per i singoli concessionari in tema di comunicazione telefonica efficace, marketing e lavoro di squadra.

Coach

Affiancamento e training on the job one-to-one sulla gestione delle telefonate.

- Date (Dal 19/10/2006 al 10/4/2007)

- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Wave HR – Roma

Agenzia di selezione del personale

Collaborazione a progetto

Selezionatrice

Attivazione e monitoraggio delle fonti di ricerca, screening dei curricula, gestione dei colloqui, attività di back office.

- Date (Dall'1/3/2005 al 31/10/2005)

- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Teatro de la Luna Negra – Helsinki (Finlandia)

Associazione teatrale e culturale

Collaborazione a progetto

Assistente di produzione

Ricerca e coordinamento delle sponsorizzazioni, sollecitazione delle sovvenzioni pubbliche, contatti con la stampa e pubbliche relazioni, organizzazione della campagna pubblicitaria, amministrazione dei pagamenti dei diritti d'autore.

- Date (Dal 1/2/2003 al 30/4/2004)

- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Studio legale Francioso, De Andreis, Sozzi - Milano

Studio legale

Collaborazione professionale

Praticante legale

Assistenza ai clienti (lavoratori e sindacati): consulenza e trattative stragiudiziali. Attività forense: ricerca in dottrina e giurisprudenza, stesura di atti giuridici, partecipazione all'attività di udienza. Gestione delle incombenze di cancelleria.

- Date (Dal 27/11/2001 al 31/1/2003)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gianni, Origoni, Grippo & Partners - Milano

Studio legale
Collaborazione professionale

Praticante legale

Assistenza ai clienti (imprese): ricerca in dottrina e giurisprudenza, redazione di pareri scritti, redazione di contratti e lettere di assunzione.

Attività di data room: controllo di documentazione sensibile; valutazione dei rischi; redazione di due diligence report. Gestione delle incombenze di cancelleria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (6 aprile 2019)
- Istituto di formazione
 - Corso frequentato
- Principali materie oggetto dello studio

Performance Strategies

Buffa Day

Conoscere e padroneggiare lo storytelling

- Date (febbraio 2019)
- Istituto di formazione
 - Corso frequentato
- Principali materie oggetto dello studio

Marketing Cagliari (Stefano Cruccu)

Video marketing

Realizzare video virali dalla A alla Z

- Date (17-19 marzo 2017)
- Istituto di formazione
 - Corso frequentato
- Principali materie oggetto dello studio

Max Formisano Training

Produttività 300%

Produttività e autoefficacia; organizzazione del tempo e delle priorità, work-life balance.

- Date (21-22 novembre 2015)
- Istituto di formazione
 - Corso frequentato
- Principali materie oggetto dello studio

Performance Strategies

Forum delle Eccellenze 2015 – Business R-evolution (Tony Buzan, Alessandro Rimassa, Renee Mauborgne, Jeffrey Zeig, Jeffrey Liker, Reinhold Messner, Oliviero Toscani)

Marketing (Oceano Blu), lean thinking, utilizzo delle mappe mentali, innovazione aziendale.

- Date (20 settembre 2014)
- Istituto di formazione
 - Corso frequentato
- Principali materie oggetto dello studio

(Performance Strategies) Igor Sibaldi

Disobbedienza e creatività

Pensiero laterale, filosofia, problem solving.

- Date (2-3 febbraio 2013)
- Istituto di formazione
 - Corso frequentato
- Principali materie oggetto dello studio

(Performance Strategies) Julio Velasco e Sebastiano Zanolli

Come gestire se stessi e gli altri in una società complessa

Leadership e raggiungimento degli obiettivi

- Date (22-23 settembre 2012)
- Istituto di formazione
 - Corso frequentato
- Principali materie oggetto dello studio

Strategic Coach

UK Team Tools Program

Autoefficacia e lavoro di gruppo

- Date (3-4 ottobre 2010)
- Istituto di formazione
 - Corso frequentato

Robert Dilts

Change your life

- Principali materie oggetto dello studio PNL, in particolar modo gli ancoraggi e i livelli di cambiamento.
- Date (25-28 settembre 2009 e 24-27 giugno 2010)
 - Istituto di formazione (Hi Performance) Anthony Robbins
 - Corso frequentato **Unleash the power within**
- Principali materie oggetto dello studio Motivazione personale, convinzioni potenzianti e limitanti, atteggiamento mentale.
 - Date (Da maggio 2007 ad oggi)
 - Istituto di formazione Max Formisano Training
 - Corsi frequentati Percorso specialistico PNL; vendita; vendita avanzata; coaching; creatività; public speaking; formazione formatori; autostima e motivazione; problem solving; comunicazione efficace; team building; realizzazione degli obiettivi; tecniche di memoria e apprendimento; gestione dello stress, marketing on-line e off-line; Experts University, Produttività 300%.
 - Date (Da febbraio ad aprile 2007)
 - Istituto di formazione Max Formisano Training
 - Corso frequentato **Master Formazione Formatori**
 - Principali materie oggetto dello studio Analisi dei bisogni formativi, comunicazione efficace, strumenti didattici, public speaking, gestione dell'aula, macro- e micro-progettazione, gestione del dissenso.
 - Livello di classificazione Seconda classificata su 50 partecipanti
 - Date (Dal 19/4/2006 al 16/6/2006)
 - Istituto di formazione Isda- Business & People Partner
 - Corso frequentato **Master Europeo in Risorse Umane**
 - Principali materie oggetto dello studio Organizzazione Aziendale e Project Management, Modello di Gestione per competenze, Ricerca e Selezione, Formazione, Strumenti di gestione e sviluppo del personale, Compensation & Benefits, Skill dell'HR Manager.
 - Livello di classificazione Vincitrice della borsa di studio come migliore del corso (su 15 partecipanti)
 - Date (Dal 7.11.1995 al 23.10.2001)
 - Istituto di formazione Università degli studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
 - Titolo conseguito **Laurea in Giurisprudenza**
 - votazione conseguita 110/110
 - Date (Dal 1991 al 1995)
 - Istituto di formazione Liceo Ginnasio Statale Archita - Taranto
 - Titolo conseguito **Diploma scuola superiore**
 - votazione conseguita 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA
- Capacità di lettura **SPAGNOLO** ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE
- Capacità di lettura **FINLANDESE** BUONA
- Capacità di scrittura DISCRETA

• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE (SOGGIORNI ALL'ESTERO), OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE EFFICACE È FONDAMENTALE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (TEATRO, SELEZIONE, ORGANIZZAZIONE LOGISTICA AULE).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI GESTIRE IL TEMPO E LE SCADENZE E DI LAVORARE PER OBIETTIVI (PRATICA LEGALE, CONSULENZA, FORMAZIONE). LAVORARE PER PROGETTI COORDINANDO PERSONE (TEATRO, CONSULENZA, FORMAZIONE).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEI PIÙ COMUNI PROGRAMMI (VIDEOSCRITTURA, GESTIONE POSTA ELETTRONICA, REALIZZAZIONE DI SLIDE) IN AMBIENTE WINDOWS E OS
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	SCRITTURA, DANZA, PITTURA E DISEGNO
HOBBY	LETTURA, SPORT, VIAGGI, GIARDINAGGIO, PITTURA, BRICOLAGE
PATENTE	B Automunita
DICHIARAZIONE MENDACI (ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445)	Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Cagliari, 26 novembre 2020

