



PROCURA GENERALE
DELLO SPORT



MANUALE OPERATIVO

Piattaforma Informatica “Sistema di Giustizia Sportiva”

a cura di

Flavio Baglioni, Massimo Martelli e Luca Saccone

versione per l'Ufficio del Procuratore Federale

20.12.2021

INDICE

1. INTRODUZIONE	4
2. MODALITA' DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA INFORMATICA	4
2.1 Assegnazione delle utenze.....	4
2.2 Accesso al sistema	4
2.3 Gestione della password.....	5
2.3.1 Recupero della password dimenticata o smarrita	5
2.3.2 Cambio della password scaduta.....	7
2.3.3 Errori o dimenticanze nell'inserimento dei dati di accesso	8
3. SEZIONI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA.....	10
4. SEZIONE "BACHECA"	10
5. SEZIONE "GESTIONE FASCICOLI"	10
5.1 Iscrizione di un nuovo fascicolo e inserimento del primo allegato	11
5.1.1 Iscrizione di un nuovo fascicolo	11
5.1.3 Inserimento del primo allegato.....	13
5.2 Gestione di un fascicolo precedentemente creato.....	19
5.2.1 Inserimento di un allegato sotto uno stato già presente.....	19
5.2.2 Aggiornamento del fascicolo: inserimento di un nuovo stato e del relativo allegato	21
5.2.2.1 Inserimento di un nuovo stato e del relativo allegato dalla schermata principale. .	22
5.2.2.2 Inserimento di un nuovo stato e del relativo allegato direttamente dal fascicolo ..	28
5.3 Segnalazione mancato caricamento di un allegato	28
5.3.1 Inserimento di un nuovo stato: segnalazione mancato caricamento di un allegato.....	28
5.3.2 Aggiornamento di uno stato: segnalazione mancato caricamento di un allegato	28
6. ALTRE FUNZIONI ("AVVISI", "ASSEGNA" E "STAMPA")	29
6.1 "AVVISI"	30
6.2 "ASSEGNA"	32
6.3 "STAMPA"	36
7. LETTURA DI UN AGGIORNAMENTO	36
8. "OBBLIGO DI VISIONE"	41
9. SCHERMATA RIEPILOGATIVA DEI FASCICOLI E FUNZIONE "FILTRI"	43
9.1 Simboli	43
9.2 Informazioni riepilogative.....	44
9.3 Indicazione della scadenza del termine per le indagini	45
9.4 "FILTRI"	46

10. PROGRESSIONE DEGLI STATI DI UN FASCICOLO.....	48
11. SINTESI DEGLI STATI DI UN FASCICOLO	49
12. NOTE E SUGGERIMENTI.....	52

1. INTRODUZIONE

Questo manuale intende fornire una guida pratica per l'utilizzo della piattaforma informatica "Sistema di Giustizia Sportiva" (di seguito, per brevità, anche "piattaforma" o "piattaforma informatica"), la procedura informatizzata per lo svolgimento - da parte della Procura Generale dello Sport presso il CONI e degli Uffici del Procuratore Federale delle Federazioni Sportive Nazionali e delle Discipline Sportive Associate - delle funzioni e attribuzioni previste dallo Statuto del CONI, dal Codice della Giustizia Sportiva del CONI (come recepite nei Regolamenti di Giustizia federali), dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Procura Generale dello Sport e dalle ulteriori normative in vigore.

2. MODALITA' DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA INFORMATICA

L'accesso alla piattaforma informatica da parte degli utenti - nei limiti delle competenze e delle responsabilità assegnate dal ruolo loro conferito e nel rispetto delle norme di sicurezza e di protezione dei dati personali in vigore - è subordinato all'espletamento di una procedura atta a consentirne l'identificazione e la registrazione da parte della piattaforma, secondo le modalità di seguito indicate.

2.1 Assegnazione delle utenze

La Segreteria Generale o l'Ufficio di Segreteria della Procura Federale di ciascuna Federazione Sportiva Nazionale e Disciplina Sportiva Associata deve, obbligatoriamente e preventivamente, inviare via e-mail, all'Ufficio di Segreteria della Procura Generale dello Sport, una comunicazione con la quale richiede l'attivazione delle credenziali per l'accesso alla piattaforma informatica per i componenti dell'Ufficio del Procuratore Federale (Procuratore Federale, Procuratore Aggiunto, Sostituti Procuratori) e dell'Ufficio di Segreteria della Procura Federale.

Tale comunicazione deve contenere: il nome e il cognome del soggetto che dovrà essere abilitato a operare sulla piattaforma, il ruolo ricoperto e un indirizzo e-mail riferito al predetto soggetto.

Considerato che non è previsto un numero limite di utenze - e, conseguentemente, di richieste -, in caso di richiesta per più di un soggetto, per ciascuno di essi dovrà essere indicata una e-mail differente e il cui accesso sia riservato unicamente al titolare. Questa e-mail, infatti, sarà utilizzata per tutte le comunicazioni concernenti la piattaforma informatica e la specifica utenza.

2.2 Accesso al sistema

Per accedere al sistema l'utente dovrà collegarsi all'indirizzo internet <https://giustiziasportiva.coni.it> ed essere in possesso dell'abbinamento "NOME UTENTE" e "PASSWORD", assegnato dall'Ufficio di Segreteria della Procura Generale dello Sport, come descritto nel paragrafo 2.1.

Dopo che l'utente si sarà collegato, verrà visualizzata la seguente schermata (**figura n. 1**):



Accesso Utente

Nome Utente *

Password *



Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Accesso riservato alle sole persone autorizzate.

NOTA BENE: Le persone non autorizzate che tentassero di accedere alle aree riservate del Sito Web e/o di violare le misure di sicurezza a protezione del Sito Web saranno perseguite in sede civile e/o penale secondo i termini di legge. In particolare, devono considerarsi vietati, a titolo meramente esemplificativo, i seguenti comportamenti:

- (i) l'accesso e/o il tentativo di accesso non autorizzato al Sito Web;
- (ii) l'accesso a dati e/o ad informazioni e/o a Servizi dei quali non si è destinatari;
- (iii) il tentativo di testare e/o analizzare la sicurezza e la vulnerabilità del sistema informatico o della rete che consente l'utilizzo del Sito Web;
- (iv) la manomissione ed i tentativi di neutralizzare o superare le misure di sicurezza e/o di autenticazione poste a protezione del Sito Web;
- (v) l'intercettazione e/o l'impossessamento di dati e informazioni in modo fraudolento;
- (vi) il porre in essere qualsiasi attività anche solo potenzialmente idonea a creare turbative con il regolare utilizzo del Sito Web da parte degli utenti e dell'host ovvero della rete, per mezzo di attività, a titolo meramente esemplificativo, comunemente identificate con le espressioni di "overloading" o "denial-of-service" di sistema informativo.

2.3 Gestione della password

2.3.1 Recupero della password dimenticata o smarrita

Qualora avesse dimenticato o smarrito la propria password, selezionando "HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?" (**figura n. 1.1**)

figura n. 1.1

Accesso Utente

Nome Utente *

Password *



Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

l'utente accederà alla seguente schermata (**figura 1.2**)

figura 1.2

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Sistema di Giustizia Sportiva' website. On the left, there is the logo of the Italian Olympic Committee (CONI) and the text 'Sistema di Giustizia Sportiva'. On the right, there is a dark blue button labeled 'Accedi'. Below the navigation bar, the page title 'Richiedi nuova password' is centered. Underneath, there is a form with a red arrow pointing to the 'Email *' label. Below the form, there is a blue button labeled 'Invia richiesta nuova password' with a red arrow pointing to it.

Inserendo l'e-mail indicata al momento della richiesta dell'utenza (vd. paragrafo 2.1) e associata al proprio "NOME UTENTE" e dopo aver cliccato su "INVIA RICHIESTA NUOVA PASSWORD", il sistema mostrerà all'utente il seguente messaggio (**figura 1.3**)

figura 1.3

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Sistema di Giustizia Sportiva' website. On the left, there is the logo of the Italian Olympic Committee (CONI) and the text 'Sistema di Giustizia Sportiva'. On the right, there is a dark blue button labeled 'Esci'. Below the navigation bar, the page title 'Richiedi nuova password' is centered. Below the title, there is a white box with a green border containing a confirmation message. The message starts with a checkmark icon and reads: 'Ti abbiamo inviato un'e-mail con le istruzioni per impostare la password, se esiste un account con l'e-mail che hai inserito. Se non ricevi un'e-mail, assicurati di aver inserito l'indirizzo con cui ti sei registrato e controlla la cartella spam.'

L'utente riceverà, sulla propria e-mail (vd. paragrafo n. 2.1), il link che gli consentirà di inserire la nuova password.

Cliccando su tale link, comparirà la seguente schermata (**figura 1.4**), attraverso la quale l'utente dovrà impostare la nuova password e salvarla, cliccando su "SALVA".

Attenzione: la nuova password dovrà essere costituita da almeno 8 caratteri e dovrà contenere almeno una lettera maiuscola, almeno una lettera minuscola, almeno un numero e almeno un carattere speciale. Non potranno essere usate password precedentemente utilizzate.

La password avrà una durata di 90 giorni.

figura 1.4

Inserisci una nuova password

Nuova Password *



Conferma Nuova Password *



Salva

2.3.2 Cambio della password scaduta

Allo spirare del periodo di validità della password, al momento dell'accesso alla piattaforma l'utente verrà reindirizzato sulla pagina di cambio password (figura 1.5).

figura 1.5

Modifica Password Utente

Password Attuale *



Nuova Password *



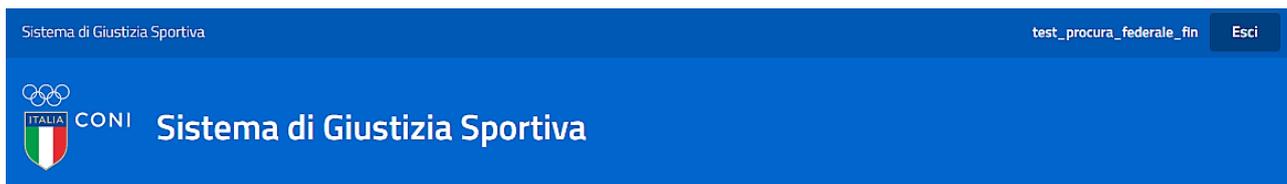
Conferma Nuova Password *



Salva

Una volta compilati i campi richiesti e cliccato sul tasto "SALVA", comparirà la seguente schermata successiva (figura 1.6):

figura 1.6



Modifica Password Utente



L'utente, cliccando su "ACCEDI", verrà reindirizzato sulla pagina che gli consentirà di effettuare l'accesso al sistema con la nuova password.

2.3.3 Errori o dimenticanze nell'inserimento dei dati di accesso

Qualora l'utente commettesse un errore nell'inserimento del "NOME UTENTE" e/o della "PASSWORD", ovvero dimenticasse di inserire i dati necessari, verranno visualizzate:

- in caso di errore, la schermata della **figura n. 1.7**:

figura n. 1.7



Accesso Utente

Nome Utente *

Password *



[Hai dimenticato la password?](#)

- in caso di dimenticanza dell’inserimento del “NOME UTENTE”, la schermata della **figura n. 1.8**:

figura n. 1.8

Sistema di Giustizia Sportiva Accedi

 **Sistema di Giustizia Sportiva**

Accesso Utente

Nome Utente *

! Compila questo campo.

Password * 👁

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

- in caso di dimenticanza dell’inserimento della “PASSWORD”, la schermata della **figura n. 1.9**:

figura n. 1.9

Sistema di Giustizia Sportiva Accedi

 **Sistema di Giustizia Sportiva**

Accesso Utente

Nome Utente *

Password *

! Compila questo campo.

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

3. SEZIONI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

Una volta introdotto l'abbinamento valido "NOME UTENTE" e "PASSWORD" (l'inserimento della quale può, per comodità, essere visualizzato dall'utente cliccando sull'icona con l'occhio) e aver cliccato su "ACCEDI", l'utente avrà accesso alla seguente schermata (**figura n. 2**):

1

2

3

figura n. 2

4

☰	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0044	Prova	• Iscrizione Procedimento	• Prova	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021
	FIN/2021/0043	prova	• Iscrizione Procedimento	-	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021
👤 ✉️ 🕒	FIN/2021/0042	Prova	• Comunicazione della Procura Generale dello Sport	• Prova • Prova	09/12/2021	07/02/2022	09/12/2021
	FIN/2021/0041	prova	• Iscrizione Procedimento	-	09/12/2021	07/02/2022	09/12/2021

Nella schermata sono visibili:

1. in alto, le sezioni disponibili:
 - "BACHECA"
 - "GESTIONE FASCICOLI"
2. il "NOME UTENTE"
3. "ESCI", per chiudere la sessione
4. l'area centrale, che contiene l'elenco dei fascicoli iscritti dalla Procura Federale.

4. SEZIONE "BACHECA"

All'interno della sezione "BACHECA" sono disponibili, sotto forma di visualizzazione, le normative, i documenti di riferimento e le Relazioni annuali della Procura Generale dello Sport.

5. SEZIONE "GESTIONE FASCICOLI"

Attraverso la sezione "GESTIONE FASCICOLI" (vd. anche capitolo n. 9) sarà possibile:

- iscrivere un nuovo fascicolo e inserirvi il primo allegato;
- gestire un fascicolo precedentemente iscritto.

5.1 Iscrizione di un nuovo fascicolo e inserimento del primo allegato

5.1.2 Iscrizione di un nuovo fascicolo

Per l'iscrizione di un nuovo fascicolo, l'utente, dalla schermata principale (**figura n. 3**), dovrà cliccare su "+ NUOVO FASCICOLO".

figura n. 3

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Gestione Fascicoli

+ Nuovo Fascicolo Filtri

Elementi per pagina
10

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0046	Prova inserimento fascicolo presentazione 17...	<ul style="list-style-type: none">Comunicazione della Procura Generale dello Sport	<ul style="list-style-type: none">prova	17/12/2021	15/02/2022	17/12/2021
	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	<ul style="list-style-type: none">Comunicazione della Procura Generale dello SportComunicazione della Procura Generale dello Sport	<ul style="list-style-type: none">Prova	13/12/2021	11/02/2022	17/12/2021

Successivamente verrà visualizzata la seguente schermata (**figura n. 4**):

figura n. 4

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Nuovo Fascicolo

Anno *
2021

Organismo *
Federazione Italiana Nuoto

Titolo *

Registra Annulla

In tale schermata l'“ANNO” di iscrizione del fascicolo e l'“ORGANISMO” (vale a dire la Federazione Sportiva Nazionale e la Disciplina Sportiva Associata) **sono dati non modificabili dall'utente**.

L'utente dovrà, pertanto, inserire esclusivamente il titolo del fascicolo, utilizzando il campo “TITOLO” (**figura n. 5**).

figura n. 5

The screenshot shows the 'Nuovo Fascicolo' (New Case) form within the 'Sistema di Giustizia Sportiva' (Sports Justice System) interface. The header includes the CONI logo and the system name. The form contains the following elements:

- Anno ***: A dropdown menu currently showing '2021'.
- Organismo ***: A dropdown menu currently showing 'Federazione Italiana Nuoto'.
- Titolo ***: A text input field containing 'Prova iscrizione nuovo fascicolo'. A red arrow points to this field.
- Buttons**: Two buttons at the bottom, 'Registra' (blue) and 'Annulla' (grey).

Una volta inserito il “TITOLO” del fascicolo, l'utente dovrà confermarne l'inserimento, cliccando su “REGISTRA”.

Attenzione: una volta cliccato su “REGISTRA” il titolo del fascicolo non potrà più essere modificato. Il fascicolo risulterà iscritto e da tale momento inizieranno a decorrere i 60 (sessanta) giorni previsti per la conclusione delle indagini.

Prima di confermare l'iscrizione di un nuovo fascicolo cliccando su “REGISTRA”, l'operazione potrà essere annullata cliccando su “ANNULLA”.

Cliccando su “REGISTRA”, verrà visualizzata la seguente schermata (**figura n. 6**):



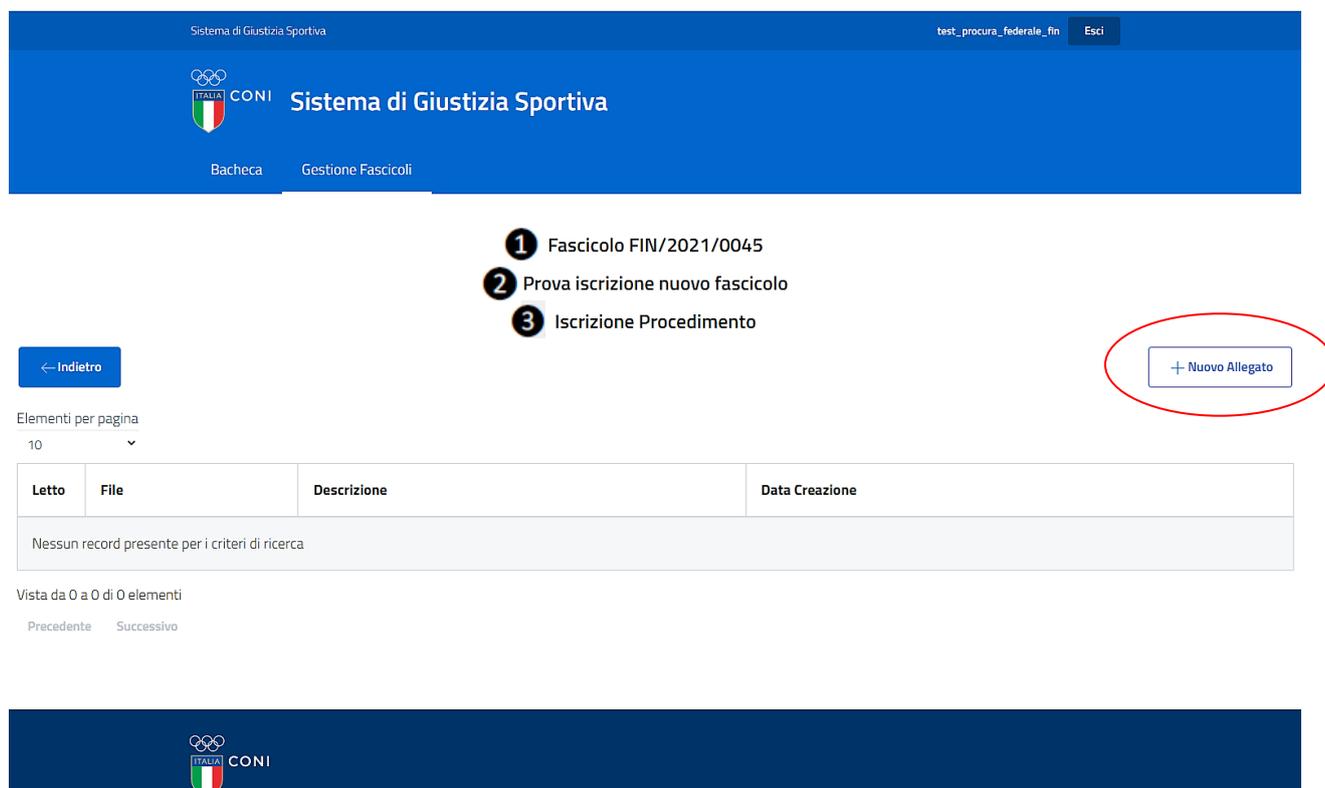
Attenzione: il fascicolo iscritto cliccando su “REGISTRA” sarà privo di allegati, pertanto occorrerà che l’utente proceda al loro inserimento, come descritto nel paragrafo successivo n. 5.1.3.

Nel caso in cui il fascicolo dovesse riguardare più soggetti tesserati e/o affiliati, le posizioni di tali soggetti possono essere trattate e definite separatamente all’interno del medesimo fascicolo.

5.1.3 Inserimento del primo allegato

Considerato che ogni nuovo fascicolo deve contenere almeno un allegato, successivamente alla conferma dell’iscrizione del nuovo fascicolo, verrà visualizzata la seguente schermata (figura n. 7).

figura n. 7



La schermata riporta, in alto:

1. il NUMERO di PROTOCOLLO univoco che contraddistingue ciascun fascicolo. Tale numero è composto: dall’acronimo della Federazione Sportiva Nazionale o della Disciplina Sportiva

Associata, dall'anno di riferimento dell'iscrizione del fascicolo e da un numero progressivo, composto da n. 4 cifre, assegnato automaticamente. Quindi, a mero titolo esemplificativo, il fascicolo indicato nella schermata è stato iscritto dalla Procura Federale della Federazione Italiana Nuoto ed è il n. 45 dell'anno 2021;

2. il TITOLO del fascicolo (nell'esempio "Prova iscrizione nuovo fascicolo");
3. lo STATO nel quale il fascicolo si trova (il fascicolo appena creato, di default si troverà nello stato "ISCRIZIONE PROCEDIMENTO").

Per aggiungere il primo allegato al nuovo fascicolo iscritto, l'utente dovrà cliccare su "+ NUOVO ALLEGATO".

Si presenterà la seguente schermata (**figura n. 8**):

figura n. 8

The screenshot shows the 'Nuovo Allegato' (New Attachment) form within the 'Sistema di Giustizia Sportiva' interface. The interface has a blue header with the text 'Sistema di Giustizia Sportiva' and 'test_procura_federale_fin' with an 'Esci' button. Below the header is the CONI logo and the text 'Sistema di Giustizia Sportiva'. There are two menu items: 'Bacheca' and 'Gestione Fascicoli'. The main form area is titled 'Nuovo Allegato' and contains a large text input field labeled 'Descrizione *'. Below the input field is an 'Upload' button with an upward arrow icon. At the bottom of the form are two buttons: 'Carica' (blue) and 'Annulla' (grey). The footer of the page features the CONI logo.

A questo punto l'utente, utilizzando il campo "DESCRIZIONE", dovrà inserire la descrizione del primo allegato del nuovo fascicolo, appena iscritto (**figura n. 9**).

figura n. 9

The screenshot shows a web form titled "Nuovo Allegato". At the top, there is a label "Descrizione*" with a red arrow pointing to it. Below the label is a large text input area containing the text "Prova inserimento allegato 'Iscrizione procedimento'". Below the input area, there is a blue button labeled "Upload" with an upward arrow icon, which is circled in red. Below the "Upload" button are two more buttons: a blue "Carica" button and a grey "Annulla" button.

Dopo aver compilato il campo "DESCRIZIONE", l'utente dovrà cliccare su "UPLOAD", scegliere il file dell'allegato e selezionarlo (i formati di file supportati dal sistema sono indicati nel capitolo n. 12). Se questa operazione è stata eseguita correttamente, il file dell'allegato che si vuole aggiungere verrà visualizzato sotto "UPLOAD" (figura n. 10):

figura n. 10

The screenshot shows the same "Nuovo Allegato" form as in figure 9, but now with a file listed below the "Upload" button. The file is named "Documento1.pdf" and is represented by a document icon. A red arrow points to the file name. The "Upload" button is still present. Below the file list, there are two buttons: a blue "Carica" button and a grey "Annulla" button. The "Carica" button is circled in red. The top of the page shows the header "Sistema di Giustizia Sportiva" with the CONI logo and the text "Sistema di Giustizia Sportiva". There are also navigation links for "Bacheca" and "Gestione Fascicoli".

A questo punto l'utente, per confermare il caricamento dell'allegato, dovrà cliccare su "CARICA".

In caso di errore nella scelta dell'allegato, prima di cliccare su "CARICA" l'utente potrà annullare l'operazione di inserimento cliccando su "ANNULLA".

Attenzione: per inserire ulteriori allegati sotto lo stesso stato, l'utente dovrà ripetere le operazioni precedentemente descritte.

Una volta confermato l'inserimento dell'allegato (o degli allegati, in caso di inserimento di più allegati), verrà visualizzata la seguente schermata (**figura n. 11**):

figura n. 11

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

ITALIA CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

1 Fascicolo FIN/2021/0045
2 Prova iscrizione nuovo fascicolo
3 Iscrizione Procedimento

← Indietro + Nuovo Allegato

Elementi per pagina
10

Letto	File	Descrizione	Data Creazione
4 !	Documento1.pdf 5	Prova inserimento allegato "Iscrizione procedimento"	13/12/2021 09:33:32 6

Vista da 1 a 1 di 1 elementi
Precedente 1 Successivo

ITALIA CONI

Nella schermata sono riportate le seguenti informazioni:

1. il NUMERO di PROTOCOLLO del fascicolo;
2. il TITOLO del fascicolo;
3. lo STATO nel quale si trova il fascicolo;
4. il simbolo , che indica che il documento inserito non è stato ancora letto dalla Procura Generale dello Sport;
5. il NOME DEL FILE dell'allegato inserito;
6. la DATA e l'ORA di inserimento dell'allegato.

Cliccando sul record (la riga) contenente il nome del file dell'allegato e la data di inserimento, oltre alle informazioni, verrà visualizzato "AZIONI" (**figura n. 12**).

figura n. 12

Fascicolo FIN/2021/0045
 Prova iscrizione nuovo fascicolo
 Iscrizione Procedimento

← Indietro + Nuovo Allegato

Elementi per pagina
10

Letto	File	Descrizione	Data Creazione
	Documento1.pdf	Prova inserimento allegato "Iscrizione procedimento"	13/12/2021 09:33:32

Documento: FIN/2021/0045
 Data Creazione: 13/12/2021
 Descrizione:
 Prova inserimento allegato "Iscrizione procedimento"

Azioni ▾

Vista da 1 a 1 di 1 elementi
 Precedente 1 Successivo

Cliccando su “AZIONI”, verranno visualizzati “SCARICA” ed “ELIMINA”(figura n. 13)

figura n. 13

Fascicolo FIN/2021/0045
 Prova iscrizione nuovo fascicolo
 Iscrizione Procedimento

← Indietro + Nuovo Allegato

Elementi per pagina
10

Letto	File	Descrizione	Data Creazione
	Documento1.pdf	Prova inserimento allegato "Iscrizione procedimento"	13/12/2021 09:33:32

Documento: FIN/2021/0045
 Data Creazione: 13/12/2021
 Descrizione:
 Prova inserimento allegato "Iscrizione procedimento"

Azioni ▾
 Scarica
 Elimina

Vista da 1 a 1 di 1 elementi
 Precedente 1 Successivo

Attraverso “SCARICA”, l’utente potrà scaricare l’allegato e, quindi, eventualmente, stamparlo.

Selezionando “ELIMINA”, l’utente potrà eliminare l’allegato, qualora erroneamente inserito.

Nel caso in cui un allegato venisse eliminato, in ogni caso resterà visibile in modalità ‘sola lettura’, ma non verrà stampato (vd. paragrafo n. 6.3 “STAMPA”).

Nella schermata riepilogativa del fascicolo, l’allegato eliminato sarà interlineato (ai fini della schermata esemplificativa, gli allegati inseriti sono due), come segue (figura n. 14):

figura n. 14

Sistema di Giustizia Sportiva test_procura_federale_fin Esci

 **Sistema di Giustizia Sportiva**

Bacheca Gestione Fascicoli

Fascicolo FIN/2021/0045
Prova iscrizione nuovo fascicolo
Iscrizione Procedimento

[← Indietro](#) [+ Nuovo Allegato](#)

Elementi per pagina
10

Letto	File	Descrizione	Data Creazione
	Documento1.pdf	Prova inserimento allegato "Iscrizione procedimento"	13/12/2021 09:33:32
	Documento1.pdf	Prova inserimento 2° allegato	13/12/2021 10:10:58

Vista da 1 a 2 di 2 elementi
Precedente 1 Successivo

Nella schermata principale, invece, risulterà, in ogni caso, presente, anche se eliminato, come da schermata seguente (esempio: "Numero Allegati: 2") (figura n. 15):

figura n. 15

Sistema di Giustizia Sportiva test_procura_federale_fin Esci

 **Sistema di Giustizia Sportiva**

Bacheca Gestione Fascicoli

Fascicolo FIN/2021/0045
Prova iscrizione nuovo fascicolo

[← Indietro](#) [+ Nuovo Stato](#) [Filtri](#)

Elementi per pagina
10

Letto	Stato	Numero Allegati	Creazione Stato	Inserimento Ultimo Allegato
	Iscrizione Procedimento	2	13/12/2021 09:11:00	13/12/2021 10:10:58

Vista da 1 a 1 di 1 elementi
Precedente 1 Successivo

Attraverso "INDIETRO", l'utente potrà tornare alla schermata principale di tutti i fascicoli iscritti.

5.2 Gestione di un fascicolo precedentemente creato

L'aggiornamento di un fascicolo precedentemente creato può avvenire:

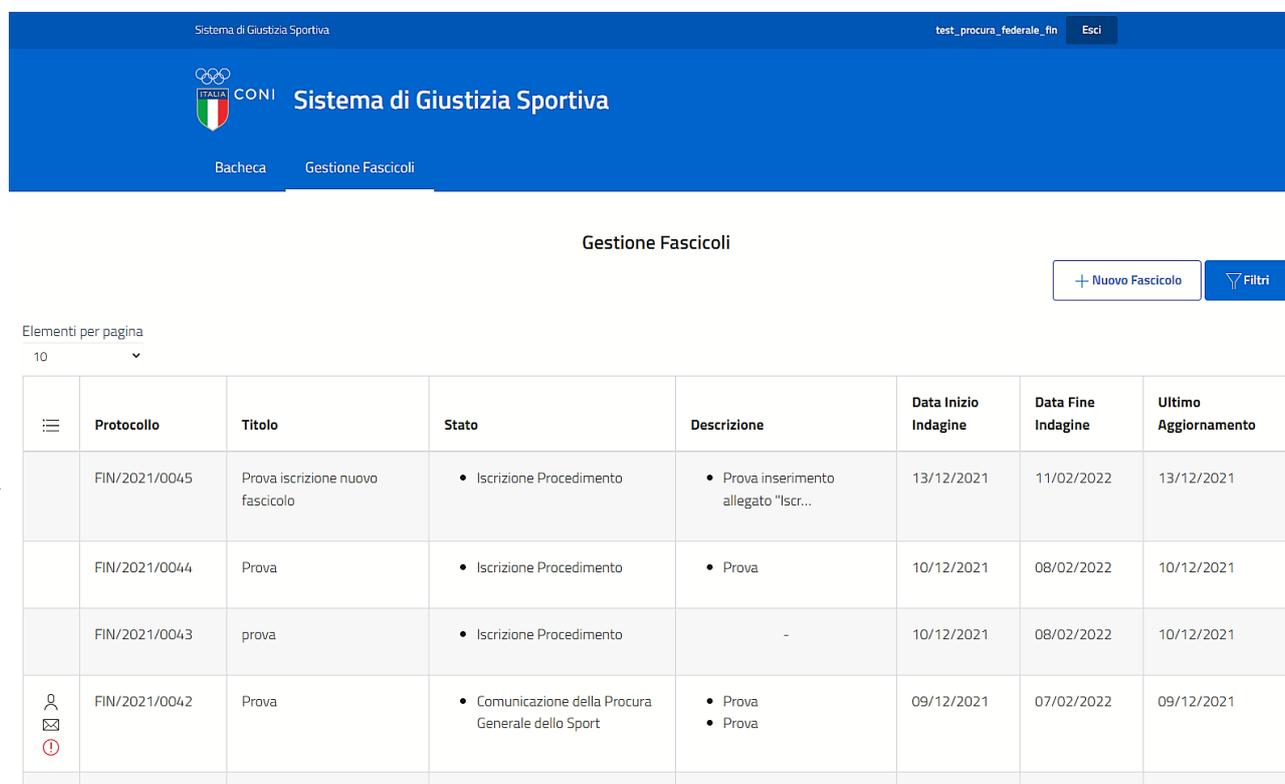
1. tramite l'inserimento di un allegato sotto uno stato già presente;
2. tramite l'inserimento di un nuovo stato e del relativo allegato.

5.2.1 Inserimento di un allegato sotto uno stato già presente

Attenzione: l'inserimento di un allegato sotto uno stato già presente è possibile solo per l'ultimo stato che risulta essere stato aperto. Nell'eventualità in cui, quindi, l'ultimo stato aperto non dovesse corrispondere a quello desiderato, l'utente dovrà inserirne uno nuovo e, conseguentemente, inserire uno o più allegati ad esso relativi.

Per poter inserire, sotto l'ultimo stato aperto, uno o più allegati, l'utente dovrà cliccare sul record del procedimento interessato (**figura n. 16**):

figura n. 16



The screenshot shows the 'Gestione Fascicoli' page. At the top, there is a blue header with the logo of CONI and the text 'Sistema di Giustizia Sportiva'. Below the header, there are two buttons: '+ Nuovo Fascicolo' and 'Filtri'. The main content area contains a table with the following columns: Protocollo, Titolo, Stato, Descrizione, Data Inizio Indagine, Data Fine Indagine, and Ultimo Aggiornamento. The table has four rows of data. A red arrow points to the first row of the table.

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
→	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	• Iscrizione Procedimento	• Prova inserimento allegato "Ischr...	13/12/2021	11/02/2022	13/12/2021
	FIN/2021/0044	Prova	• Iscrizione Procedimento	• Prova	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021
	FIN/2021/0043	prova	• Iscrizione Procedimento	-	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021
	FIN/2021/0042	Prova	• Comunicazione della Procura Generale dello Sport	• Prova • Prova	09/12/2021	07/02/2022	09/12/2021

Così facendo, verranno visualizzate alcune informazioni relative al fascicolo quali:

- il NUMERO di PROTOCOLLO;
- la DATA di INIZIO INDAGINE;
- la DATA di FINE INDAGINE;
- la DATA dell'ULTIMO AGGIORNAMENTO (vale a dire dell'ultimo documento inserito);
- il TITOLO;
- lo STATO.

(figura n. 17)

figura n. 17

Gestione Fascicoli

[+ Nuovo Fascicolo](#)
[Filtro](#)

Elementi per pagina
10

☰	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	• Iscrizione Procedimento	• Prova inserimento allegato "Iscr...	13/12/2021	11/02/2022	13/12/2021
Protocollo: FIN/2021/0045 Data Inizio Indagine: 13/12/2021 Data Fine Indagine: 11/02/2022 Data Ultimo Aggiornamento: 13/12/2021 Titolo: Prova iscrizione nuovo fascicolo Stato: Iscrizione Procedimento							Azioni
	FIN/2021/0044	Prova	• Iscrizione Procedimento	• Prova	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021
	FIN/2021/0043	prova	• Iscrizione Procedimento	-	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021

Cliccando su “AZIONI” l’utente avrà accesso a:

- “APRI”
- “AVVISI”
- “ASSEGNA”
- “STAMPA”

(figura n. 18)

figura n. 18

Gestione Fascicoli

[+ Nuovo Fascicolo](#)
[Filtro](#)

Elementi per pagina
10

☰	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	• Iscrizione Procedimento	• Prova inserimento allegato "Iscr...	13/12/2021	11/02/2022	13/12/2021
Protocollo: FIN/2021/0045 Data Inizio Indagine: 13/12/2021 Data Fine Indagine: 11/02/2022 Data Ultimo Aggiornamento: 13/12/2021 Titolo: Prova iscrizione nuovo fascicolo Stato: Iscrizione Procedimento							Azioni
	FIN/2021/0044	Prova	• Iscrizione Procedimento	• Prova	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021
	FIN/2021/0043	prova	• Iscrizione Procedimento	-	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021

Selezionando “APRI”, verrà visualizzata la seguente schermata (**figura n. 19**), nella quale sono riportati:

1. il NUMERO di PROTOCOLLO
2. il TITOLO del fascicolo

figura n. 19

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

ITALIA CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

1 Fascicolo FIN/2021/0045

2 Prova iscrizione nuovo fascicolo

← Indietro + Nuovo Stato Filtri

Elementi per pagina
10

Letto	Stato	Numero Allegati	Creazione Stato	Inserimento Ultimo Allegato
	Iscrizione Procedimento	2	13/12/2021 09:11:00	13/12/2021 10:10:58

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

ITALIA CONI

Per inserire il nuovo allegato sotto l’ultimo stato aperto (nell’esempio “Iscrizione Procedimento”), l’utente dovrà:

1. cliccare sul record e ripetere le seguenti operazioni (descritte nel paragrafo n. 5.1.3):
2. tramite “AZIONI” selezionare “APRI”;
3. tramite “+NUOVO ALLEGATO” aggiungere l’allegato;
4. compilare il campo “DESCRIZIONE”;
5. cliccare su “UPLOAD”;
6. scegliere e selezionare il file dell’allegato;
7. confermare la scelta cliccando su “CARICA”.

5.2.2 Aggiornamento del fascicolo: inserimento di un nuovo stato e del relativo allegato

Per poter procedere all’aggiornamento del fascicolo precedentemente iscritto, attraverso l’inserimento di un nuovo stato e del relativo allegato, l’utente dovrà accedere al fascicolo.

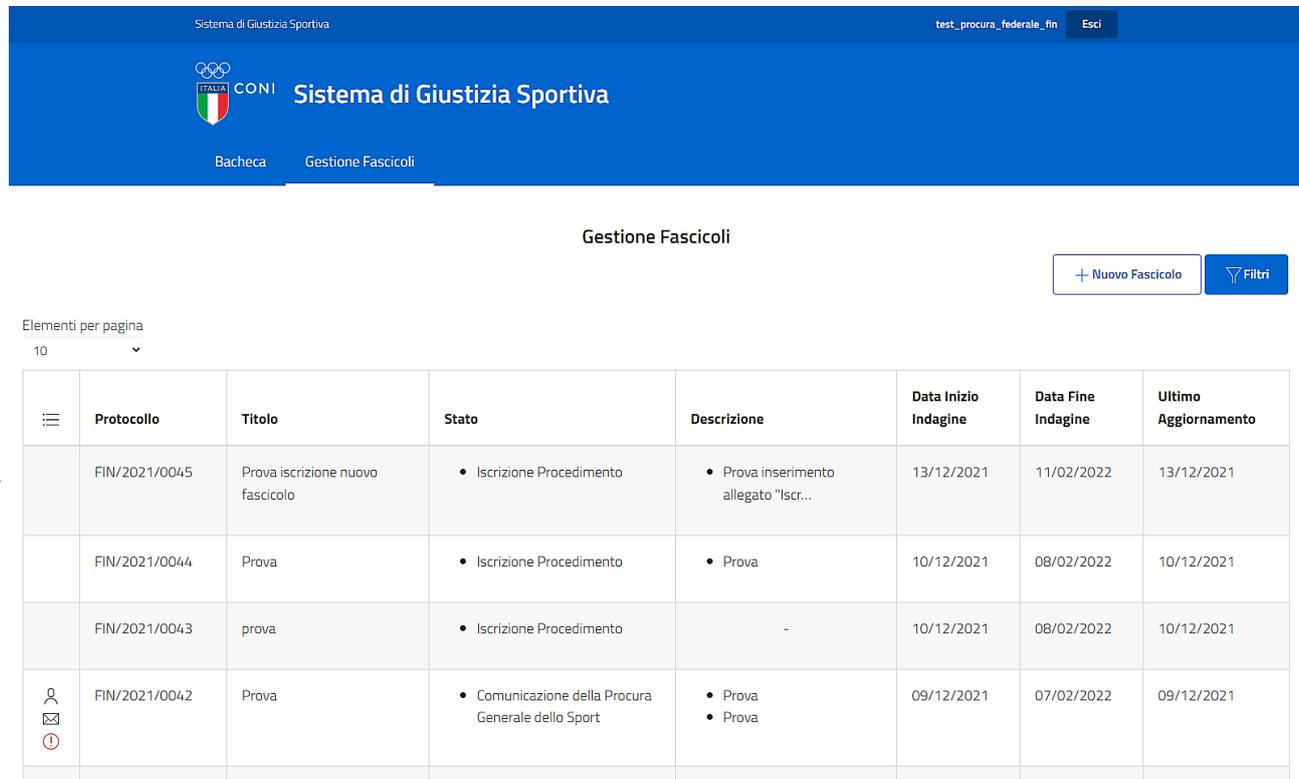
Le opzioni per accedere al fascicolo sono due:

1. dalla schermata principale;
2. dal fascicolo.

5.2.2.1 Inserimento di un nuovo stato e del relativo allegato dalla schermata principale.

Per l'inserimento di un nuovo stato e del relativo allegato dalla schermata principale, basterà cliccare sul record del procedimento interessato (**figura n. 20**).

figura n. 20



The screenshot shows the 'Sistema di Giustizia Sportiva' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Sistema di Giustizia Sportiva'. Below this, there are two buttons: '+ Nuovo Fascicolo' and 'Filtri'. The main content area is titled 'Gestione Fascicoli'. On the left, there is a dropdown menu for 'Elementi per pagina' set to '10'. The main part of the page is a table with the following columns: 'Protocollo', 'Titolo', 'Stato', 'Descrizione', 'Data Inizio Indagine', 'Data Fine Indagine', and 'Ultimo Aggiornamento'. A red arrow points to the first row of the table.

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
→	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	• Iscrizione Procedimento	• Prova inserimento allegato "Iscr...	13/12/2021	11/02/2022	13/12/2021
	FIN/2021/0044	Prova	• Iscrizione Procedimento	• Prova	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021
	FIN/2021/0043	prova	• Iscrizione Procedimento	-	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021
	FIN/2021/0042	Prova	• Comunicazione della Procura Generale dello Sport	• Prova • Prova	09/12/2021	07/02/2022	09/12/2021

Questa azione (**figura n. 21**) consentirà la visualizzazione di alcune informazioni relative al fascicolo quali:

- il NUMERO di PROTOCOLLO;
- la DATA di INIZIO INDAGINE;
- la DATA di FINE INDAGINE;
- la DATA dell'ULTIMO AGGIORNAMENTO (vale a dire dell'ultimo allegato inserito);
- il TITOLO;
- lo STATO.

figura n. 21

Gestione Fascicoli

[+ Nuovo Fascicolo](#) [Filtri](#)

Elementi per pagina
10

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	• Iscrizione Procedimento	• Prova inserimento allegato "Iscr...	13/12/2021	11/02/2022	13/12/2021

→ Protocollo: FIN/2021/0045

→ Data Inizio Indagine: 13/12/2021 Data Fine Indagine: 11/02/2022

→ Data Ultimo Aggiornamento: 13/12/2021

→ Titolo:
Prova iscrizione nuovo fascicolo

→ Stato:
Iscrizione Procedimento

Azioni ▾

Cliccando su “AZIONI” l’utente avrà accesso alle seguenti funzionalità:

- “APRI”
- “AVVISI”
- “ASSEGNA”
- “STAMPA”

(figura n. 22)

figura n. 22

Gestione Fascicoli

[+ Nuovo Fascicolo](#) [Filtri](#)

Elementi per pagina
10

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	• Iscrizione Procedimento	• Prova inserimento allegato "Iscr...	13/12/2021	11/02/2022	13/12/2021

→ Protocollo: FIN/2021/0045
 Data Inizio Indagine: 13/12/2021 Data Fine Indagine: 11/02/2022
 Data Ultimo Aggiornamento: 13/12/2021
 Titolo:
Prova iscrizione nuovo fascicolo
 Stato:
Iscrizione Procedimento

Azioni ▾

- Apri
- Avvisi
- Assegna
- Stampa

	FIN/2021/0044	Prova	• Iscrizione Procedimento	• Prova	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021
	FIN/2021/0043	prova	• Iscrizione Procedimento	-	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021

Selezionando “APRI”, verrà visualizzata la seguente schermata (**figura n. 23**), nella quale sono riportati:

1. il NUMERO di PROTOCOLLO;
2. il TITOLO del fascicolo.

figura n. 23

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

ITALIA CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

1 Fascicolo FIN/2021/0045
2 Prova iscrizione nuovo fascicolo

← Indietro

+ Nuovo Stato Filtri

Elementi per pagina
10

Letto	Stato	Numero Allegati	Creazione Stato	Inserimento Ultimo Allegato
	Iscrizione Procedimento	2	13/12/2021 09:11:00	13/12/2021 10:10:58

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo



Selezionando “+ NUOVO STATO” verrà visualizzata la seguente schermata (**figura n. 24**):

figura n. 24

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

ITALIA CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Stato * Nuovo Stato

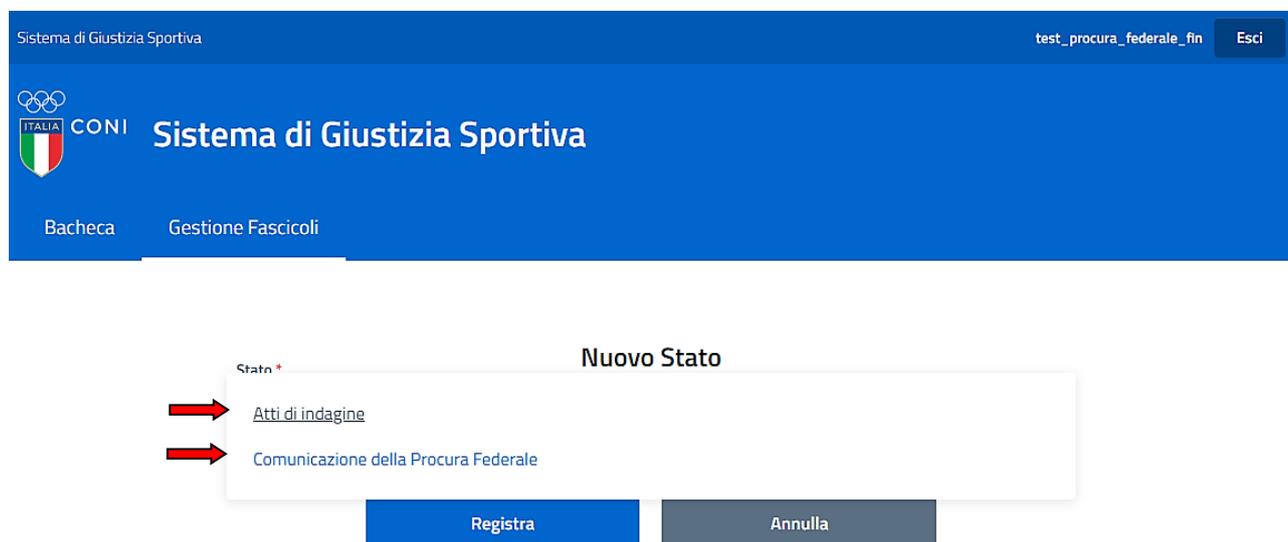
Atti di indagine

Registra Annulla

Attenzione: i primi stati successivi a quello “ISCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO”, saranno sempre “ATTI DI INDAGINE” e “COMUNICAZIONE DELLA PROCURA FEDERALE”.

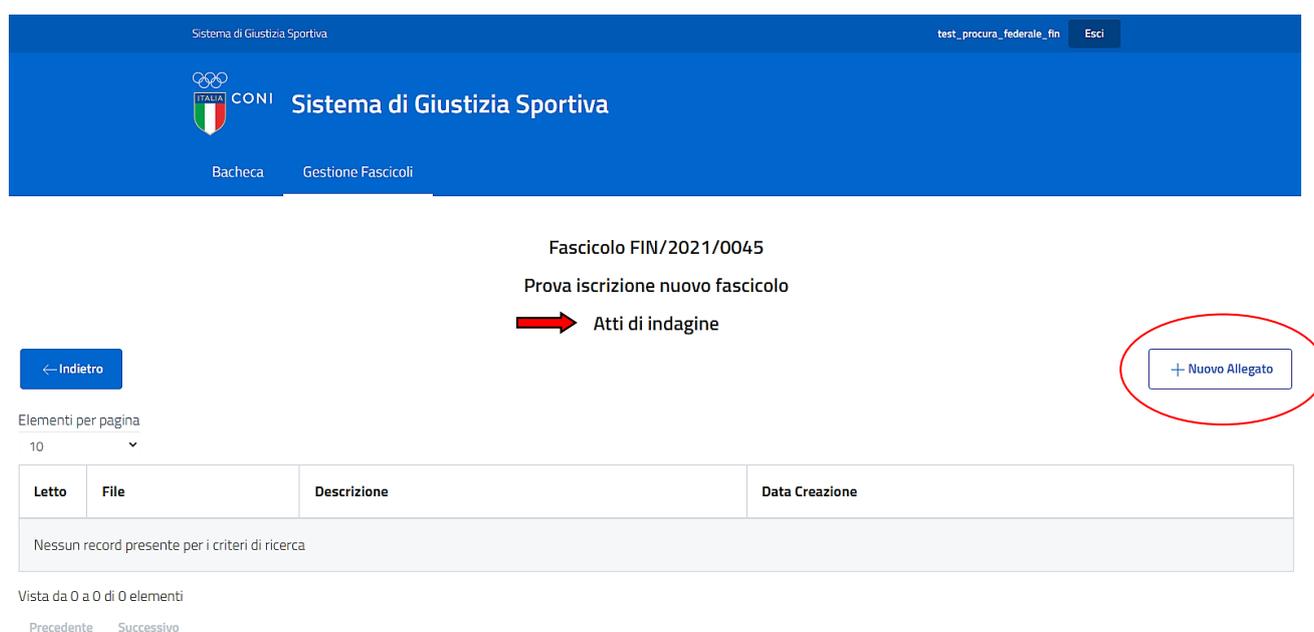
Attraverso il menù a tendina posto accanto allo stato visibile (in questo caso “ATTI DI INDAGINE”) sarà possibile visualizzare tutti gli stati disponibili (vd. schermata esemplificativa successiva, **figura n. 25**).

figura n. 25



Basterà, quindi, selezionare lo stato desiderato tra quelli disponibili e, poi, cliccare su “REGISTRA”
Verrà visualizzata la seguente schermata (**figura n. 26**), aggiornata al nuovo stato (in questo caso “ATTI DI INDAGINE”):

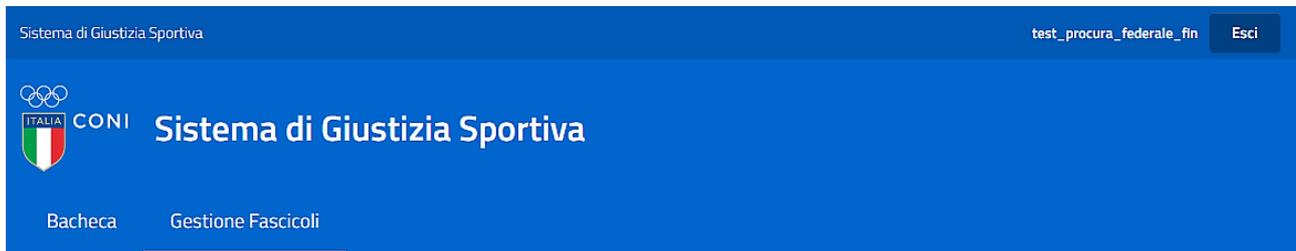
figura n. 26



Per inserire l’allegato riferito allo stato indicato, occorrerà cliccare su “+ NUOVO ALLEGATO”.

Verrà visualizzata la seguente schermata (**figura n. 27**), attraverso la quale l'utente dovrà inserire l'allegato:

figura n. 27



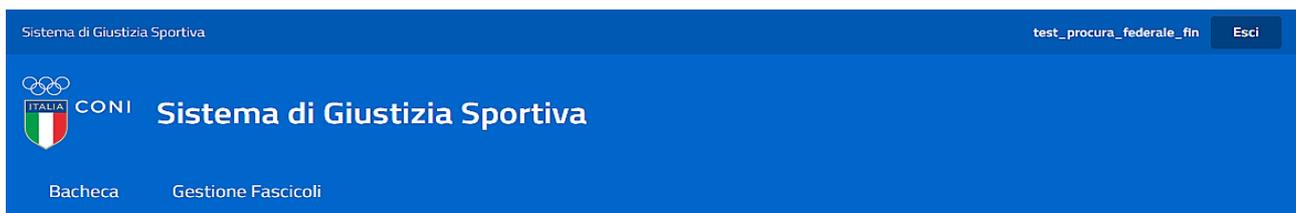
Nuovo Allegato

Descrizione *

 Upload

Carica Annulla

figura n. 28



Nuovo Allegato

Descrizione *

→ Prova inserimento allegato stato atti di indagine

 Upload

Carica Annulla

l'utente potrà procedere al caricamento dell'allegato, secondo quanto descritto nel paragrafo n. 5.1.3.

All'esito del caricamento dell'allegato:

- a) la schermata relativa allo stato sarà la seguente (**figura n. 29**):

figura n. 29

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fm Esci

ITALIA CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Fascicolo FIN/2021/0045
Prova iscrizione nuovo fascicolo
Atti di indagine

← Indietro + Nuovo Allegato

Elementi per pagina
10

Letto	File	Descrizione	Data Creazione
🚫	Documento1.pdf	Prova inserimento allegato stato atti di indagine	13/12/2021 12:10:55

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

- b) la schermata relativa al fascicolo sarà la seguente (**figura n. 30**):

figura n. 30

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fm Esci

ITALIA CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Fascicolo FIN/2021/0045
Prova iscrizione nuovo fascicolo

← Indietro + Nuovo Stato Filtri

Elementi per pagina
10

Letto	Stato	Numero Allegati	Creazione Stato	Inserimento Ultimo Allegato
	Iscrizione Procedimento	2	13/12/2021 09:11:00	13/12/2021 10:10:58
	Atti di indagine	1	13/12/2021 12:02:44	13/12/2021 12:10:55

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

5.2.2.2 Inserimento di un nuovo stato e del relativo allegato direttamente dal fascicolo

Per l'inserimento di un nuovo stato e del relativo allegato direttamente dal fascicolo basterà selezionare dal fascicolo "+ NUOVO STATO" e procedere come precedentemente descritto.

Attenzione: per aggiungere nuovi allegati si dovranno ripetere le operazioni già descritte nel paragrafo n. 5.1.3. Si ricorda che non è possibile inserire allegati sotto stati differenti dall'ultimo aperto e che non è possibile inserire più allegati contemporaneamente. Qualora necessario, dovrà essere ripetuta, per ciascun allegato, l'operazione di inserimento, tramite "+ NUOVO ALLEGATO.

5.3 Segnalazione mancato caricamento di un allegato

Il sistema segnalerà il mancato caricamento di un allegato:

1. all'atto dell'inserimento di un nuovo stato
2. all'atto dell'aggiornamento di uno stato

5.3.1 Inserimento di un nuovo stato: segnalazione mancato caricamento di un allegato

Nel caso in cui l'utente, all'atto dell'inserimento di un nuovo stato, inavvertitamente si dimenticasse di caricare il relativo allegato, il record apparirà di un colore rosso e il "NUMERO ALLEGATI" sarà rappresentato da uno "0" di colore rosso (**figura n. 31**).

figura n. 31

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

ITALIA CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Fascicolo FIN/2021/0045

Prova iscrizione nuovo fascicolo

← Indietro Filtri

Elementi per pagina
10

Letto	Stato	Numero Allegati	Creazione Stato	Inserimento Ultimo Allegato
	Iscrizione Procedimento	2	13/12/2021 09:11:00	13/12/2021 10:10:58
	Atti di indagine	1	13/12/2021 12:02:44	13/12/2021 12:10:55
	Patteggiamento senza incolpazione	0	13/12/2021 13:28:30	-

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente 1 Successivo

5.3.2 Aggiornamento di uno stato: segnalazione mancato caricamento di un allegato

Nel caso in cui l'utente si dimenticasse, inavvertitamente, di selezionare l'allegato tramite "UPLOAD" e confermasse, ugualmente, il caricamento tramite "CARICA", verrà visualizzato il messaggio "SELEZIONA UN FILE" (**figura n. 32**).

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

ITALIA CONI

Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Nuovo Allegato

Descrizione *

Prova inserimento allegato

Upload

Seleziona un file.

Carica Annulla

ITALIA CONI

6. ALTRE FUNZIONI (“AVVISI”, “ASSEGNA” E “STAMPA”)

Come precedentemente descritto, dalla schermata principale, cliccando sul record del relativo procedimento, si avrà accesso ad “AZIONI” e, selezionandolo saranno a disposizione dell’utente anche:

- “AVVISI”
- “ASSEGNA”
- “STAMPA”

(figura n. 33)

figura n. 33

Gestione Fascicoli

[+ Nuovo Fascicolo](#) [Filtri](#)

Elementi per pagina
10

☰	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	• Iscrizione Procedimento	• Prova inserimento allegato "Ischr...	13/12/2021	11/02/2022	13/12/2021
Protocollo: FIN/2021/0045 Data Inizio Indagine: 13/12/2021 Data Fine Indagine: 11/02/2022 Data Ultimo Aggiornamento: 13/12/2021 Titolo: Prova iscrizione nuovo fascicolo Stato: Iscrizione Procedimento							<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Azioni ^ <ul style="list-style-type: none"> Apri Avvisi Assegna Stampa </div>
	FIN/2021/0044	Prova	• Iscrizione Procedimento	• Prova	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021
	FIN/2021/0043	prova	• Iscrizione Procedimento	-	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021

6.1 "AVVISI"

Attraverso "AVVISI", l'utente potrà comunicare con la Procura Generale dello Sport senza necessità di inserire un allegato.

Attenzione: questa funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per comunicazioni riferite al fascicolo e di carattere informale.

Per l'invio di tali comunicazioni, l'utente dovrà cliccare su "+ NUOVO AVVISO" (figura n. 34)

figura n. 34

Sistema di Giustizia Sportiva test_procura_federale_fin Esci

Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca
Gestione Fascicoli

Fascicolo FIN/2021/0045

Prova iscrizione nuovo fascicolo

← Indietro

+ Nuovo Avviso

Elementi per pagina
10

Letto	Ricevuto/Inviato	Titolo	Data Creazione
Nessun record presente per i criteri di ricerca			

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

[Precedente](#) [Successivo](#)

Successivamente, l'utente dovrà compilare i campi "TITOLO" e "TESTO" (**figura n. 35**)

figura n. 35

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

ITALIA CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Nuovo Avviso

→ Titolo *

Titolo prova avviso

→ Testo *

Testo prova avviso

e confermare l'inserimento dell'avviso, cliccando su "REGISTRA".

Si presenterà la seguente schermata (**figura n. 36**), nella quale sono riportate le seguenti informazioni:

1. il NUMERO di PROTOCOLLO del fascicolo;
2. il TITOLO del fascicolo;
3. il simbolo , che indica che l'avviso non è stato ancora letto dalla Procura Generale dello Sport;
4. una freccia con la punta rivolta verso destra, che indica che l'avviso è stato inviato alla Procura Generale dello Sport (mentre, qualora la punta della freccia fosse rivolta verso sinistra, l'avviso è stato inviato dalla Procura Generale dello Sport);
5. il TITOLO dell'avviso;
6. la DATA e l'ORA di creazione dell'avviso.

figura n. 36

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

ITALIA CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

1 Fascicolo FIN/2021/0045
2 Prova iscrizione nuovo fascicolo

← Indietro + Nuovo Avviso

Elementi per pagina
10

Letto	Ricevuto/Inviato	Titolo	Data Creazione
3	4 →	5 Titolo prova avviso	6 13/12/2021 13:45:27

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

L'utente, cliccando sul record, oltre ad avere accesso alle informazioni riepilogative relative all'avviso, selezionando "AZIONI" accederà a "STAMPA", e così poter stampare l'avviso (figura n. 37).

figura n. 37

Fascicolo FIN/2021/0045
Prova iscrizione nuovo fascicolo

← Indietro + Nuovo Avviso

Elementi per pagina
10

Letto	Ricevuto/Inviato	Titolo	Data Creazione
✓	→	Titolo prova avviso	13/12/2021 13:45:27

Titolo: Titolo prova avviso
Data Creazione: 13/12/2021
Testo:
Descrizione prova avviso

Azioni
Stampa

6.2 "ASSEGNA"

Attraverso "ASSEGNA", il Procuratore Federale, il Procuratore Federale Aggiunto e/o il componente dell'Ufficio di Segreteria della Procura Federale - in possesso dell'account - potranno assegnare la visione e la gestione del fascicolo a uno o più Sostituti Procuratori Federali delegati dal Procuratore Federale, la cui utenza sia stata preventivamente creata dall'Ufficio di Segreteria della Procura Generale dello Sport a seguito della necessaria richiesta. In tal modo anche il Sostituto Procuratore Federale potrà operare direttamente sul fascicolo.

Nel campo “DELEGATO”, cliccando sul simbolo dell’elenco a discesa posto prima di “AGGIUNGI”, l’utente potrà ricercare o selezionare direttamente il Sostituto Procuratore Federale al quale potrà essere assegnato il fascicolo (**figure nn. 38 e 39**).

figura n. 38

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Assegnazioni Fascicolo FIN/2021/0045

Prova iscrizione nuovo fascicolo

← Indietro

Delegato *

-

Aggiungi

Elementi per pagina

10

Utente

Nessun record presente per i criteri di ricerca

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Precedente Successivo

figura n. 39

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Assegnazioni Fascicolo FIN/2021/0045

Prova iscrizione nuovo fascicolo

← Indietro

Delegato *

Ricerca

-

SOSTITUTI PROCURATORI

Giuseppe Giuseppi - giuseppe@giuseppi.it

Aggiungi

Nessun record presente per i criteri di ricerca

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Precedente Successivo

Dopo aver selezionato il Sostituto Procuratore interessato (il cui nome, cognome ed e-mail compariranno, quindi, nel campo “DELEGATO”) (figura n. 40)

figura n. 40

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

ITALIA CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Assegnazioni Fascicolo FIN/2021/0045

Prova iscrizione nuovo fascicolo

← Indietro

Delegato *

Giuseppe Giuseppe - giuseppe@giuseppi.it

Aggiungi

Elementi per pagina

10

Utente

Nessun record presente per i criteri di ricerca

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Precedente Successivo

l'utente dovrà cliccare su “AGGIUNGI” per assegnare al Sostituto Procuratore Federale la visione e tutte le conseguenti funzionalità dello specifico fascicolo. Conseguentemente all'assegnazione, nome, cognome ed e-mail dell'interessato, compariranno sotto la descrizione “UTENTE” (figura n. 41).

figura n. 41

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

ITALIA CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Assegnazioni Fascicolo FIN/2021/0045

Prova iscrizione nuovo fascicolo

← Indietro

Delegato *

-

Aggiungi

Elementi per pagina

10

Utente

Giuseppe Giuseppe - giuseppe@giuseppi.it

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Alla visione e alle conseguenti funzionalità di uno stesso fascicolo, potranno essere delegati più Sostituti Procuratori Federali. In tal caso, l'operazione sopra descritta dovrà essere ripetuta dall'utente in possesso della relativa autorizzazione per ciascuno dei Sostituti Procuratori Federali.

Cliccando con il tasto sinistro del mouse sul nome del delegato, verranno visualizzate ulteriori informazioni relative al soggetto, come da schermata seguente (**figura n. 42**):

figura n. 42

Assegnazioni Fascicolo FIN/2021/0045
Prova iscrizione nuovo fascicolo

← Indietro

Delegato *

-

Aggiungi

Elementi per pagina

10

Utente
Giuseppe Giuseppe - giuseppe@giuseppi.it
Nome: Giuseppe Cognome: Giuseppe
Indirizzo Email: giuseppe@giuseppi.it

Azioni

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Se necessario, l'autorizzazione alla visione del fascicolo al Sostituto Procuratore Federale precedentemente delegato potrà essere rimossa cliccando su "AZIONI" e, poi, su "RIMUOVI" (**figura n. 43**).

figura n. 43

Assegnazioni Fascicolo FIN/2021/0045
Prova iscrizione nuovo fascicolo

← Indietro

Delegato *

-

Aggiungi

Elementi per pagina

10

Utente
Giuseppe Giuseppe - giuseppe@giuseppi.it
Nome: Giuseppe Cognome: Giuseppe
Indirizzo Email: giuseppe@giuseppi.it

Azioni

Rimuovi

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Come l'assegnazione a più soggetti assegnatari, anche quella dell'eventuale operazione di rimozione di più soggetti dovrà essere effettuata singolarmente, per ciascun Sostituto Procuratore Federale.

L'avvenuta assegnazione a uno o più Sostituti Procuratori sarà visibile attraverso una icona nella schermata principale, come di seguito indicato (**figura n. 44**):

figura n. 44

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

ITALIA CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Gestione Fascicoli

+ Nuovo Fascicolo Filtri

Elementi per pagina
10

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	<ul style="list-style-type: none"> • Patteggiamento senza incolpazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Prova inserimento allegato 	13/12/2021	11/02/2022	13/12/2021
	FIN/2021/0044	Prova	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione Procedimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Prova 	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021

6.3 "STAMPA"

Attraverso "STAMPA" il fascicolo potrà essere stampato ovvero salvato in formato .pdf.

7. LETTURA DI UN AGGIORNAMENTO

In presenza di un aggiornamento del fascicolo da parte della Procura Generale dello Sport (ad es.: a seguito di una richiesta di proroga, di un intendimento di archiviazione, di un patteggiamento senza incolpazione, ecc.), che non sia stato letto dal Procuratore Federale/dall'Ufficio di Segreteria della Procura Federale e/o dal Sostituto Procuratore Federale delegato, sulla schermata principale verrà visualizzato il seguente simbolo  (**figura n. 45**).

figura n. 45

Gestione Fascicoli

+ Nuovo Fascicolo Filtri

Elementi per pagina
10

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0046	Prova inserimento fascicolo presentazione 17....	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione della Procura Generale dello Sport 	<ul style="list-style-type: none"> • prova 	17/12/2021	15/02/2022	17/12/2021

La Procura Federale, in ogni caso, riceverà un avviso via e-mail, che avrà a oggetto il numero di protocollo del fascicolo e avrà il seguente testo *“Hai ricevuto una nuova comunicazione da parte della Procura Generale dello Sport relativa al fascicolo in oggetto”*.

Per leggere uno o più aggiornamenti, l'utente dovrà selezionare il fascicolo (nell'esempio: "FIN/2021/0046") per il quale si è ricevuto l'aggiornamento, cliccando sul record **(figura n. 46)**.

figura n. 46

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fm Esci

CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Gestione Fascicoli

+ Nuovo Fascicolo Filtri

Elementi per pagina
10

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0046	Prova inserimento fascicolo presentazione 17....	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione della Procura Generale dello Sport 	<ul style="list-style-type: none"> prova 	17/12/2021	15/02/2022	17/12/2021
	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione della Procura Generale dello Sport Comunicazione della Procura Generale dello Sport 	<ul style="list-style-type: none"> Prova 	13/12/2021	11/02/2022	17/12/2021
	FIN/2021/0044	Prova	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione della Procura Generale dello Sport 	<ul style="list-style-type: none"> prova 	10/12/2021	08/02/2022	13/12/2021

Verrà visualizzata la seguente schermata e, tra i dettagli, verrà indicato (vd. esempio) che nello stato "COMUNICAZIONE DELLA PROCURA GENERALE DELLO SPORT" è presente l'allegato "prova" **(figura n. 47)**:

figura n. 47

Gestione Fascicoli

+ Nuovo Fascicolo Filtri

Elementi per pagina
10

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0046	Prova inserimento fascicolo presentazione 17....	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione della Procura Generale dello Sport 	<ul style="list-style-type: none"> prova 	17/12/2021	15/02/2022	17/12/2021

Protocollo: FIN/2021/0046 Azioni

Data Inizio Indagine: 17/12/2021 Data Fine Indagine: 15/02/2022

Data Ultimo Aggiornamento: 17/12/2021

Titolo:
Prova inserimento fascicolo presentazione 17.12.2021

Stato:

- Comunicazione della Procura Generale dello Sport
 - prova

Cliccando su "AZIONI" e, poi, su "APRI" **(figura n. 48)**

figura n. 48

Gestione Fascicoli

[+ Nuovo Fascicolo](#)
[Filtri](#)

Elementi per pagina
10

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0046	Prova inserimento fascicolo presentazione 17....	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione della Procura Generale dello Sport 	<ul style="list-style-type: none"> prova 	17/12/2021	15/02/2022	17/12/2021

Protocollo: FIN/2021/0046

Data Inizio Indagine: 17/12/2021 Data Fine Indagine: 15/02/2022

Data Ultimo Aggiornamento: 17/12/2021

Titolo:
Prova inserimento fascicolo presentazione 17.12.2021

Stato:

- Comunicazione della Procura Generale dello Sport
 - prova

 Azioni ^

 Apri

 Avvisi

 Assegna

 Stampa

verrà visualizzata la seguente schermata.

Il simbolo rosso segnalerà che nello stato “COMUNICAZIONE DELLA PROCURA GENERALE DELLO SPORT” è presente un allegato non letto dalla Procura Federale (figura n. 49):

figura n. 49

Fascicolo FIN/2021/0046
Prova inserimento fascicolo presentazione 17.12.2021

[← Indietro](#)
[Filtri](#)

Elementi per pagina
10

Letto	Stato	Numero Allegati	Creazione Stato	Inserimento Ultimo Allegato
	Iscrizione Procedimento	1	17/12/2021 10:46:03	17/12/2021 10:48:31
	Atti di indagine	2	17/12/2021 11:11:10	17/12/2021 11:12:51
	Comunicazione della Procura Federale	1	17/12/2021 11:13:59	17/12/2021 14:20:29
	Comunicazione della Procura Generale dello Sport	1	17/12/2021 14:21:47	17/12/2021 14:22:04

Vista da 1 a 4 di 4 elementi

Precedente 1 Successivo

Cliccando sul record dello stato che contiene l'allegato non letto, verrà visualizzato "AZIONI" (figura n. 50):

figura n. 50

Prova inserimento fascicolo presentazione 17.12.2021

← Indietro Filtri

Elementi per pagina
10

Letto	Stato	Numero Allegati	Creazione Stato	Inserimento Ultimo Allegato
	Iscrizione Procedimento	1	17/12/2021 10:46:03	17/12/2021 10:48:31
	Atti di indagine	2	17/12/2021 11:11:10	17/12/2021 11:12:51
	Comunicazione della Procura Federale	1	17/12/2021 11:13:59	17/12/2021 14:20:29
	 Comunicazione della Procura Generale dello Sport	1	17/12/2021 14:21:47	17/12/2021 14:22:04

Protocollo: FIN/2021/0046
Data Stato: 17/12/2021



Vista da 1 a 4 di 4 elementi
Precedente 1 Successivo

Cliccando su "AZIONI" e, poi, selezionando "APRI" (figura n. 51)

figura n. 51

Prova inserimento fascicolo presentazione 17.12.2021

← Indietro Filtri

Elementi per pagina
10

Letto	Stato	Numero Allegati	Creazione Stato	Inserimento Ultimo Allegato
	Iscrizione Procedimento	1	17/12/2021 10:46:03	17/12/2021 10:48:31
	Atti di indagine	2	17/12/2021 11:11:10	17/12/2021 11:12:51
	Comunicazione della Procura Federale	1	17/12/2021 11:13:59	17/12/2021 14:20:29
	 Comunicazione della Procura Generale dello Sport	1	17/12/2021 14:21:47	17/12/2021 14:22:04

Protocollo: FIN/2021/0046
Data Stato: 17/12/2021

Vista da 1 a 4 di 4 elementi
Precedente 1 Successivo



dalla schermata successiva basterà cliccare sul record (figura n. 52)

figura n. 52

Fascicolo FIN/2021/0046
Prova inserimento fascicolo presentazione 17.12.2021
Comunicazione della Procura Generale dello Sport

[← Indietro](#)

Elementi per pagina
10

Letto	File	Descrizione	Data Creazione
	Documento1.pdf	prova	17/12/2021 14:22:04

Vista da 1 a 1 di 1 elementi
Precedente 1 Successivo



per accedere prima ad “AZIONI” e, successivamente, a “SCARICA” e “LETTO” (figure nn. 53 e 54):

figura n. 53

Fascicolo FIN/2021/0046
Prova inserimento fascicolo presentazione 17.12.2021
Comunicazione della Procura Generale dello Sport

[← Indietro](#)

Elementi per pagina
10

Letto	File	Descrizione	Data Creazione
	Documento1.pdf	prova	17/12/2021 14:22:04

Documento: FIN/2021/0046
Data Creazione: 17/12/2021
Descrizione:
prova

[Azioni](#)



figura n. 54

Fascicolo FIN/2021/0046
Prova inserimento fascicolo presentazione 17.12.2021
Comunicazione della Procura Generale dello Sport

[← Indietro](#)

Elementi per pagina
10

Letto	File	Descrizione	Data Creazione
	Documento1.pdf	prova	17/12/2021 14:22:04

Documento: FIN/2021/0046
Data Creazione: 17/12/2021
Descrizione:
prova

[Azioni](#)

- Scarica
- Letto

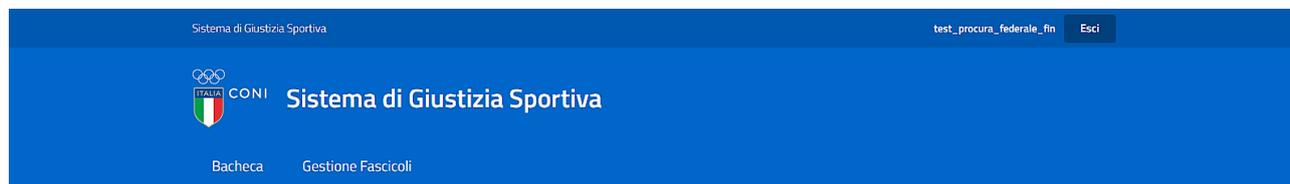


Attraverso:

- “SCARICA” l’utente potrà salvare l’allegato e, successivamente, stamparlo (se necessario);
- “LETTO” l’utente leggerà l’aggiornamento.

Attenzione: il simbolo rosso diventerà verde - e, quindi, l’allegato risulterà letto (vd. schermata successiva, figura n. 55) – solo attraverso “LETTO” e non attraverso “SCARICA”.

figura n. 55



Fascicolo FIN/2021/0045
Prova iscrizione nuovo fascicolo
Riscontro patteggiamento senza incolpazione

← Indietro

Elementi per pagina

10

Letto	File	Descrizione	Data Creazione
	Documento1.pdf	Prova riscontro patteggiamento senza incolpazione	13/12/2021 15:18:47

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

8. “OBBLIGO DI VISIONE”

Lo stato “COMUNICAZIONE DELLA PROCURA FEDERALE” presenta l’opzione “OBBLIGO DI VISIONE” (figura n. 56).

figura n. 56

Stato *

Nuovo Stato

Comunicazione della Procura Federale

→ Obbligo di visione

Registra

Annulla

Attenzione: nel caso in cui l'utente selezionasse la casella di spunta in corrispondenza di "obbligo di visione" (vd. schermata successiva, figura n. 57), non potrà inserire ulteriori allegati e/o stati e allegati fintantochè la Procura Generale dello Sport non avrà letto l'allegato. Stesso dicasi, viceversa, per lo stato "COMUNICAZIONE DELLA PROCURA GENERALE DELLO SPORT", a disposizione della Procura Generale dello Sport.

figura n. 57

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

ITALIA CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Stato * Nuovo Stato

Comunicazione della Procura Federale

→ Obbligo di visione

Registra Annulla

Per inserire l'allegato allo stato "COMUNICAZIONE DELLA PROCURA FEDERALE", l'utente dovrà cliccare su "REGISTRA" e, poi, procedere come precedentemente descritto (vd. paragrafo n. 5.1.3).

In caso di "obbligo di visione" il simbolo rosso accanto al record, segnalerà che la comunicazione non è stata ancora letta dalla Procura Generale dello Sport (**figura n. 58**).

figura n. 58

Fascicolo FIN/2021/0045

Prova iscrizione nuovo fascicolo

Comunicazione della Procura Federale

← Indietro + Nuovo Allegato

Elementi per pagina
10

Letto	File	Descrizione	Data Creazione
	Documento1.pdf	Prova comunicazioni della Procura Federale	13/12/2021 16:04:36

Ad avvenuta lettura da parte della Procura Generale dello Sport, il simbolo si presenterà come da seguente schermata (figura n. 59):

figura n. 59

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Fascicolo FIN/2021/0045
Prova iscrizione nuovo fascicolo
Comunicazione della Procura Federale

← Indietro + Nuovo Allegato

Elementi per pagina
10

Letto	File	Descrizione	Data Creazione
	Documento1.pdf	Prova comunicazioni della Procura Federale	13/12/2021 16:04:36

Visa da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

9. SCHERMATA RIEPILOGATIVA DEI FASCICOLI E FUNZIONE “FILTRI”

Per comodità dell’utente, si sintetizza, di seguito, la descrizione della schermata riepilogativa della sezione “GESTIONE FASCICOLI” (vd. capitoli nn. 3 e 5).

9.1 Simboli

Nella prima colonna a sinistra potranno essere visibili, insieme o alternativamente, i seguenti simboli (figura n. 60).

figura n. 60

Gestione Fascicoli

+ Nuovo Fascicolo Filtri

Elementi per pagina
10

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione della Procura Federale 	<ul style="list-style-type: none"> Prova comunicazioni della Procura Fed... 	13/12/2021	11/02/2022	13/12/2021
	FIN/2021/0044	Prova	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione della Procura Generale dello Sport 	<ul style="list-style-type: none"> prova 	10/12/2021	08/02/2022	13/12/2021
	FIN/2021/0043	prova	<ul style="list-style-type: none"> Iscrizione Procedimento 	-	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021
	FIN/2021/0042	Prova	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione della Procura Generale dello Sport 	<ul style="list-style-type: none"> Prova Prova 	09/12/2021	07/02/2022	09/12/2021



che rappresenta la presenza di un avviso (vd. paragrafo n. 6.1) da parte della Procura Generale dello Sport.



che rappresenta che un fascicolo è stato assegnato a uno o più Sostituti Procuratori Federali (vd. n. paragrafo n. 6.2).



che rappresenta la presenza di un aggiornamento non letto (vd. capitolo n. 7). Si ricorda che, in ogni caso, la Procura Federale riceverà anche un avviso via e-mail. L'e-mail avrà a oggetto il numero di protocollo del fascicolo e avrà il seguente testo "Hai ricevuto una nuova comunicazione da parte della Procura Generale dello Sport relativa al fascicolo in oggetto".

9.2 Informazioni riepilogative

Nella schermata riepilogativa dei fascicoli, saranno disponibili le seguenti informazioni:

- il NUMERO di PROTOCOLLO di riferimento del fascicolo;
- il TITOLO del fascicolo;
- lo STATO nel quale si trova il fascicolo;
- la DESCRIZIONE del documento inserito nello stato del fascicolo (qualora fossero presenti più stati non letti, in questa colonna saranno visibili tutti tali stati);
- la DATA di INIZIO INDAGINE;
- la DATA di FINE INDAGINE;
- la DATA dell'ultimo aggiornamento.

(figura n. 61)

figura n. 61



Ciascun dato presente nelle colonne (“PROTOCOLLO”, “TITOLO”, “STATO” ecc.) potrà essere ordinato, in senso ascendente o discendente, cliccando sull’intestazione della relativa colonna d’interesse.

9.3 Indicazione della scadenza del termine per le indagini

Il record del fascicolo assumerà un colore:

- **arancione**, 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine per le indagini (**figura n. 62**):

figura n. 62

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Gestione Fascicoli

+ Nuovo Fascicolo Filtri

Elementi per pagina
10

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
→	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	• Comunicazione della Procura Federale	• Prova comunicazioni della Procura Fed...	13/12/2021	23/12/2021	13/12/2021

- **rosso**, dopo la scadenza del termine per le indagini (**figura n. 63**):

figura n. 63

Sistema di Giustizia Sportiva

test_procura_federale_fin Esci

CONI Sistema di Giustizia Sportiva

Bacheca Gestione Fascicoli

Gestione Fascicoli

+ Nuovo Fascicolo Filtri

Elementi per pagina
10

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
→	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	• Comunicazione della Procura Federale	• Prova comunicazioni della Procura Fed...	13/12/2021	12/12/2021	13/12/2021

9.4 “FILTRI”

Dalla schermata principale, cliccando su “FILTRI” (figura n. 64)

figura n. 64

The screenshot shows the 'Gestione Fascicoli' page. At the top, there is a blue header with the logo of CONI and the text 'Sistema di Giustizia Sportiva'. Below the header, there are two tabs: 'Bacheca' and 'Gestione Fascicoli'. The main content area is titled 'Gestione Fascicoli' and contains a table of cases. To the right of the table, there are two buttons: '+ Nuovo Fascicolo' and 'Filtri'. The 'Filtri' button is circled in red. Below the table, there is a dropdown menu for 'Elementi per pagina' set to '10'.

	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	<ul style="list-style-type: none">Comunicazione della Procura Federale	<ul style="list-style-type: none">Prova comunicazioni della Procura Fed...	13/12/2021	12/12/2021	13/12/2021
	FIN/2021/0044	Prova	<ul style="list-style-type: none">Comunicazione della Procura Generale dello Sport	<ul style="list-style-type: none">prova	10/12/2021	08/02/2022	13/12/2021
	FIN/2021/0043	prova	<ul style="list-style-type: none">Iscrizione Procedimento	-	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021
 	FIN/2021/0042	Prova	<ul style="list-style-type: none">Comunicazione della Procura Generale dello Sport	<ul style="list-style-type: none">ProvaProva	09/12/2021	07/02/2022	09/12/2021

verrà visualizzata la seguente schermata (figura n. 65):

figura n. 65

The screenshot shows the 'Gestione Fascicoli' page with the 'Filtri' sidebar open. The sidebar contains the following filters: 'Anno' (2021), 'Protocollo', and 'Titolo'. At the bottom of the sidebar, there are two buttons: 'Pulisci Campi' and 'Applica'. The 'Applica' button is highlighted in blue. The main content area is dimmed, showing the same table as in the previous screenshot.

Attraverso “FILTRI” l’utente potrà effettuare la ricerca di un fascicolo, valorizzando i campi relativi all’ANNO di iscrizione e/o al numero di PROTOCOLLO e/o al TITOLO.

Dalla schermata riepilogativa di tutti i procedimenti iscritti, cliccando sul singolo procedimento, sarà possibile visualizzare le seguenti informazioni aggiuntive, relative al fascicolo selezionato:

- NUMERO di PROTOCOLLO
- DATA INIZIO INDAGINE e DATA FINE INDAGINE
- DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO
- TITOLO
- STATO

(figura n. 66):

figura n. 66

Gestione Fascicoli

[+ Nuovo Fascicolo](#)
[Filtri](#)

Elementi per pagina
10

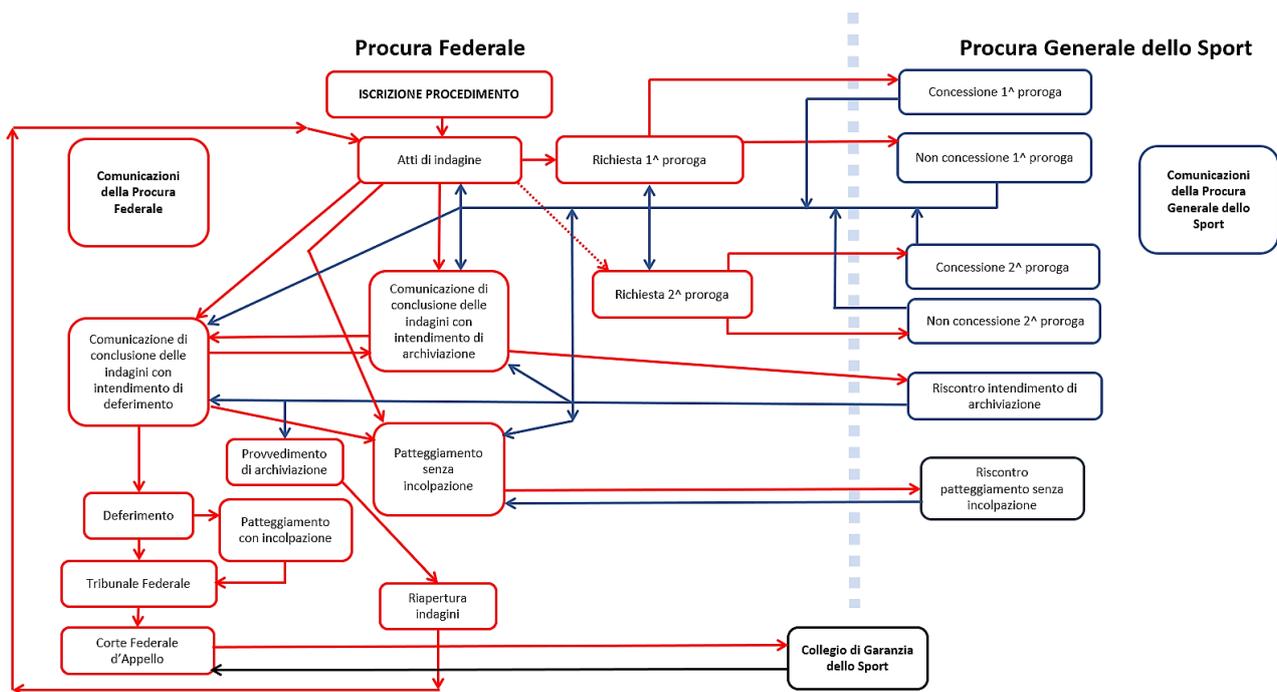
	Protocollo	Titolo	Stato	Descrizione	Data Inizio Indagine	Data Fine Indagine	Ultimo Aggiornamento
	FIN/2021/0045	Prova iscrizione nuovo fascicolo	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione della Procura Federale 	<ul style="list-style-type: none"> Prova comunicazioni della Procura Fed... 	13/12/2021	12/12/2021	13/12/2021
	Protocollo: FIN/2021/0045						Azioni
	Data Inizio Indagine: 13/12/2021 Data Fine Indagine: 12/12/2021						
	Data Ultimo Aggiornamento: 13/12/2021						
	Titolo: Prova iscrizione nuovo fascicolo						
	Stato: Comunicazione della Procura Federale						
	FIN/2021/0044	Prova	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione della Procura Generale dello Sport 	<ul style="list-style-type: none"> prova 	10/12/2021	08/02/2022	13/12/2021
	FIN/2021/0043	prova	<ul style="list-style-type: none"> Iscrizione Procedimento 	-	10/12/2021	08/02/2022	10/12/2021

10. PROGRESSIONE DEGLI STATI DI UN FASCICOLO

In linea con quanto definito dalle normative in vigore, all'interno del Sistema di Giustizia Sportiva è stata definita la progressione degli stati di ciascun fascicolo.

Il sistema definisce un flusso di lavoro standardizzato con tempistiche associate a ogni fase del processo e con passaggi obbligati da rispettare (**figura n. 67**).

figura n. 67



11. SINTESI DEGLI STATI DI UN FASCICOLO

ISCRIZIONE PROCEDIMENTO

E' il primo stato di ogni fascicolo.

Per l'iscrizione occorre fare riferimento a quanto contenuto nel paragrafo n. 5.1.

Si ricorda che una volta cliccato su "REGISTRA" il titolo del fascicolo non potrà più essere modificato e da tale momento inizieranno a decorrere i 60 (sessanta) giorni previsti per la conclusione delle indagini (salvo richieste di proroga).

Atti di indagine

Sotto questo stato devono essere caricati, successivamente all'iscrizione del procedimento, tutti gli allegati relativi alle attività di indagine svolte dalla Procura Federale.

Richiesta 1^a proroga

Attraverso questo stato la Procura Federale, qualora ritenga che non sia possibile concludere le indagini entro il termine iniziale previsto di 60 giorni, può richiedere, motivandola, una proroga di ulteriori 40 giorni.

Preliminarmente alla richiesta e ai fini dell'eventuale concessione, dovranno essere caricati gli atti di indagine svolti fino al momento della richiesta.

Richiesta 2^a proroga

Attraverso questo stato la Procura Federale, in casi eccezionali e qualora ritenga che non sia possibile concludere le indagini entro il termine di 100 giorni già prorogato, può richiedere una ulteriore proroga di ulteriori 40 giorni.

Preliminarmente alla richiesta dovranno essere caricati gli atti di indagine svolti fino a quel momento e, nella richiesta, rappresentati i motivi eccezionali posti a suo fondamento.

Comunicazione di conclusione delle indagini con intendimento di deferimento

Attraverso questo stato la Procura Federale comunica alla Procura Generale dello Sport che, concluse le indagini, è sua intenzione procedere al deferimento del soggetto nei confronti del quale era stato iscritto il fascicolo.

Sotto questa sezione dovrà essere caricata:

- 1) la documentazione relativa, alla conclusione delle indagini con conseguente intendimento di deferimento;
- 2) l'eventuale memoria ovvero verbale di audizione previsti dall'art. 44, comma 4, del Codice della Giustizia Sportiva del CONI.

Deferimento

Sotto questo stato, successivamente al caricamento della "Comunicazione di conclusione delle indagini con intendimento di deferimento", la Procura Federale, confermata la propria intenzione, dovrà caricare l'atto di deferimento.

Patteggiamento con incolpazione

Attraverso questo stato la Procura Federale, anteriormente allo svolgimento della prima udienza dinanzi al Tribunale Federale, comunica alla Procura Generale dello Sport l'accordo, convenuto tra la stessa Procura Federale e il soggetto nei confronti del quale il procedimento era stato iscritto.

Sotto questa sezione dovrà essere caricata la documentazione relativa all'accordo.

Tribunale Federale

Sotto questo stato dovrà essere caricata la seguente documentazione:

1. la fissazione dell'udienza dinanzi al Tribunale Federale;
2. eventuali memorie, l'indicazione dei mezzi di prova, altri documenti;
3. il dispositivo della decisione del Tribunale Federale;
4. la decisione con motivazioni del Tribunale Federale.

Corte Federale d'Appello

Sotto questo stato dovrà essere caricata la seguente documentazione:

1. il reclamo dinanzi alla Corte Federale d'Appello sulla decisione del Tribunale Federale;
2. la fissazione dell'udienza dinanzi alla Corte Federale d'Appello;
3. eventuali atti scritti, memorie, altri documenti;
4. il dispositivo della decisione della Corte Federale d'Appello;
5. la decisione con motivazioni della Corte Federale d'Appello.

Comunicazione di conclusione delle indagini con intendimento di archiviazione

Attraverso questo stato la Procura Federale comunica alla Procura Generale dello Sport che, concluse le indagini, è sua intenzione procedere all'archiviazione.

Sotto questa sezione dovrà essere caricata la documentazione relativa.

La Procura Federale, per poter proseguire nella propria attività, deve attendere il riscontro della Procura Generale dello Sport.

Provvedimento di archiviazione

Attraverso questo stato la Procura Federale, a seguito del riscontro positivo della Procura Generale dello Sport alla "comunicazione di conclusione delle indagini con intendimento di archiviazione", comunica alla Procura Generale dello Sport l'atto di archiviazione.

Patteggiamento senza incolpazione

Attraverso questo stato la Procura Federale informa la Procura Generale dello Sport dell'accordo intervenuto con l'incolpando, caricando la relativa documentazione.

La Procura Generale dello Sport può formulare rilievi entro i successivi dieci giorni dall'inserimento della documentazione.

La Procura Federale, per poter proseguire nella propria attività, deve attendere il riscontro della Procura Generale dello Sport.

Riapertura indagini

Sotto questo stato il Procuratore Federale può riaprire d'ufficio le indagini qualora siano emersi nuovi fatti o circostanze rilevanti dei quali non era a conoscenza.

Da tale momento inizieranno a decorrere nuovamente i 60 giorni previsti per la conclusione delle indagini.

Comunicazioni della Procura Federale

Questo stato consente di inviare comunicazioni alla Procura Generale dello Sport qualora non fosse disponibile uno specifico stato (vd. anche "Progressione degli stati di un fascicolo" e "Obbligo di visione")

Sotto questo stato dovrà essere caricata la seguente documentazione:

1. il ricorso dinanzi al Collegio di Garanzia dello Sport;
2. eventuali memorie;
3. la fissazione dell'udienza dinanzi al Collegio di Garanzia dello Sport;
4. il dispositivo della decisione del Collegio di Garanzia dello Sport;
5. la decisione con motivazioni del Collegio di Garanzia dello Sport.

12. NOTE E SUGGERIMENTI

- Le utenze assegnate dall'Ufficio di Segreteria della Procura Generale dello Sport (vd. paragrafo n. 2.1) - e, conseguentemente, i relativi permessi e autorizzazioni - potranno essere di n. 2 (due) tipi:
 1. "Procuratore Federale/Procura Federale": l'utente ha accesso a tutte le funzionalità descritte nel presente Manuale;
 2. "Sostituto Procuratore Federale": l'utente ha accesso alle funzionalità descritte nel presente Manuale, relativamente e limitatamente ai fascicoli assegnatigli.
- I campi contraddistinti da un asterisco * sono obbligatori.
- "ANNULLA", annulla l'operazione che l'utente stava effettuando.
- "INDIETRO", fa ritornare l'utente alla schermata precedente.
- I formati di file supportati dal sistema quali allegati sono i seguenti:
 - estensioni file di testo e immagini: PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, ODT, ODP, JPG, PNG, WEBP
 - estensione file compressi: ZIP, RAR, 7z, p7m
 - estensioni file video: AVI, MKV, FLV, MOV, MP4, MPG, WMV
 - estensioni file audio: MP3, M4A, WMA, WAV, FLAC
- Per affinare la ricerca di un fascicolo attraverso "FILTRI" dovranno essere compilati tutti e quattro i campi relativi al numero del procedimento (ad es. per il fascicolo n. 1 occorrerà scrivere "0001").
- Per ogni pagina è possibile modificare, attraverso l'apposita funzionalità, la visualizzazione degli elementi presenti (10, 20, 50 o 100).
- La piattaforma informatica "Sistema di Giustizia Sportiva" è ottimizzata per essere visualizzata e gestita anche attraverso tablet o cellulare.

Si rimanda allo Statuto del CONI, al Codice della Giustizia Sportiva del CONI e al Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Procura Generale dello Sport.